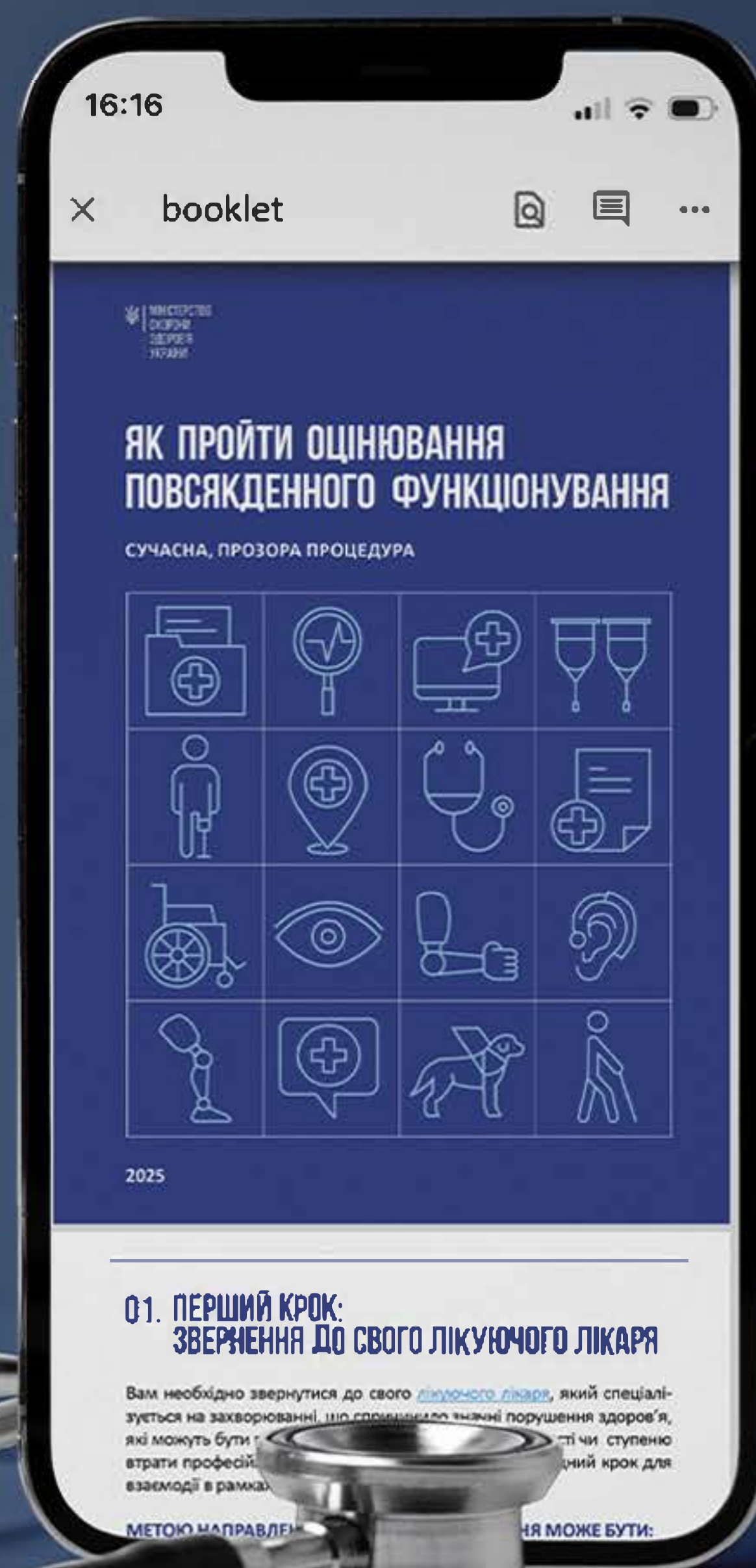


РЕФОРМА МСЕК



МІНІСТЕРСТВО
ОХОРОНИ
ЗДОРОВ'Я
УКРАЇНИ



ЯК ПРОЙТИ ОЦІНЮВАННЯ ПОВСЯКДЕННОГО

ФУНКЦІОНУВАННЯ: ШЛЯХ ПАЦІЄНТА

ЗВЕРНЕННЯ ДО ЛІКУЮЧОГО ЛІКАРЯ



Зверніться до свого лікуючого лікаря, який спеціалізується на захворюванні, що може бути підставою для встановлення інвалідності чи ступеню втрати професійної працездатності. **За наявності необхідного пакету документів та обстежень Ви можете також звернутись до свого сімейного лікаря.**



За наявності станів, що відповідають Критеріям направлення на оцінювання, **лікар сформує в електронній системі** направлення на оцінювання повсякденного функціонування.



Якщо **ви – військовий**, то сформувати направлення можуть голова ВЛК і лікуючий лікар.

ПІДГОТОВКА ДОКУМЕНТІВ

ВАМ ЗНАДОБЛЯТЬСЯ:



Паспорт громадянина України,
і за наявності – РНОКПП та військово-обліковий документ.



Медичну документацію, **що підтверджує діагноз** та в якій відображено стан
вашого здоров'я, зокрема документи про раніше встановлену інвалідність.



Документи, що засвідчують **причини інвалідності** (за наявності).



Адресу електронної пошти вашу або довіреної особи.



Адресу для отримання паперових листів поштою (за потреби).



Якщо ви втратили попередню довідку МСЕК, зверніться до територіального відділення Пенсійного фонду.



Документи лікареві можна подати у паперовій або електронній формі.



Якщо очікується, що на оцінюванні буде присутня уповноважена особа, до справи потрібно долучити заяву з інформацією про таку особу.

ВІДПРАВЛЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО НАПРАВЛЕННЯ НА ОЦІНЮВАННЯ



Лікуючий лікар створить форму направлення в електронній системі*.



Разом із лікарем ви зможете обрати форму проведення оцінювання: **очну, заочну, з використанням телемедицини або виїзну**. Обрати можна і заклад охорони здоров'я з відповідною експертною командою.



Пройти оцінювання можна **незалежно від місця реєстрації**.

* Електронна система безкоштовна і доступна закладам охорони здоров'я усіх форм власності

ПЕРЕВІРКА ДОКУМЕНТІВ

01.

Адміністратор закладу охорони здоров'я, куди вас спрямовано, отримає сформоване лікарем направлення, перевірить його та додані до нього документи.

02.

Адміністратор **упродовж 5 днів може повернути документи** лікуючому лікарю для доопрацювання із зазначенням причини.

03.

Після усунення недоліків лікар **повторно направить документи** до цього ж закладу або до іншого, де є відповідна до справи команда.

04.

Якщо справа якісно оформлена та відповідає критеріям, адміністратор зазначає розмір справи та часовий інтервал, необхідний для розгляду, а також **відмічає справу в електронній системі як готову до постановки в чергу на оцінювання.**

ПОСТАНОВКА В ЕЛЕКТРОННУ ЧЕРГУ



Розгляд справ здійснюється за чергою, яку **формує електронна система**. Розподіл справ між командами відбувається за принципом випадковості.



Система обирає експертну команду **відповідно до збігу профілю команди та основного діагнозу**, і доступності часу, необхідного для розгляду.



Після постановки в чергу до дня розгляду справи **ані адміністратор, ані члени команди не знатимуть, чию справу вони будуть розглядати**. Так само ви не матимете доступу до персонального складу команди, що проводитиме оцінювання.

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ДАТУ ТА ЧАС РОЗГЛЯДУ

ІНФОРМАЦІЮ ПРО ФОРМУ, ДАТУ ТА ЧАС РОЗГЛЯДУ НАДІШЛЮТЬ:



Вам або вашій довіреній особі на зазначену в направленні адресу електронної пошти або рекомендованим листом.



В електронній системі для лікаря, який вас направив.

ВАШІ ПРАВА ПІД ЧАС ОЦІНЮВАННЯ

ВИ МАЄТЕ ПРАВО (КРІМ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ РОЗГЛЯДУ):



Самостійно здійснювати аудіо- чи відеозапис процесу оцінювання.



Залучити уповноважену особу, подавши відповідну заяву лікуючому лікарю.

ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНЮВАННЯ ЕКСПЕРТНОЮ КОМАНДОЮ

У день оцінювання члени експертної команди отримують доступ до ваших справи та даних.

У ПРИЗНАЧЕНИЙ ЧАС ОЦІНЮВАННЯ ЕКСПЕРТНА КОМАНДА:



Проводить оцінювання повсякденного функціонування.



Приймає рішення відповідно до зазначеної у направленні на оцінювання мети, наприклад щодо встановлення чи не встановлення інвалідності.



Під час оцінювання формується протокол, де фіксується позиція кожного лікаря в команді з кожного питання, після чого приймається колегіальне рішення.



Рішення в електронній системі мають підписати усі члени команди за допомогою електронних підписів.

В ЯКИХ ВИПАДКАХ СПРАВА МОЖЕ БУТИ НЕ РОЗГЛЯНУТА?



Форс-мажор

(тривала повітряна тривога, обстріл, мінування тощо).



**Неявка пацієнта на очне, дистанційне
або виїзне оцінювання.**



**Конфлікт інтересів у лікаря щодо особи,
якій проводять оцінювання.**



Направлення на додаткові медичні обстеження.



Потреби в архівній справі МСЕК

(щодо оригіналів причинно-наслідкових документів).

НАПРАВЛЕННЯ НА ДОДАТКОВІ ОБСТЕЖЕННЯ



Експертна команда може направити вас на **додаткове медичне обстеження**. Це можна зробити **лише один раз**, щоб не затягувати прийняття рішення, крім випадків коли за результатами такого обстеження виявлені нові стани, діагнози або порушення структури та функцій організму.



На час очікування результату додаткового обстеження розгляд справи призупиняється. **Рішення у справі приймається після отримання та врахування результатів додаткового обстеження**. Подальший розгляд може проводитись **без обов'язкової присутності пацієнта**.

ТЕРМІНИ РОЗГЛЯДУ СПРАВИ

- Експертна команда має розглянути справу **не пізніше ніж за 30 календарних днів** з дня, коли заклад охорони здоров'я прийняв електронне направлення до розгляду (позначка адміністратора).
- Експертна команда **ухвалює рішення в день розгляду справи**, крім випадків, коли потрібне додаткове обстеження або зміна складу експертної команди.

ОБМІН ДАНИМИ

- Інформація з рішення буде передаватися **через електронну систему** до Міністерства соціальної політики України для використання при **призначенні пенсії або соціальних виплат, забезпеченні допоміжними засобами реабілітації або соціальними послугами**.
- Якщо ви є призовником та військовозобов'язаним і вам встановлять інвалідність або ступень втрати працездатності, **експертна команда повідомить про це територіальний центр комплектування та соціальної підтримки**.

ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ

За результатами оцінювання експертна команда приймає рішення щодо встановлення чи невстановлення (або визначення):



Ступеня обмеження життєдіяльності.



Ступеня втрати професійної працездатності (у відсотках).



Потреби у продовженні тимчасової непрацездатності.



Потреби у постійному догляді.



Інвалідності, фіксації причин та часу її настання.

! Якщо було встановлено інвалідність, то буде також сформовано **рекомендації, які є медичною частиною індивідуальної програми реабілітації**. У них буде відображена ваша потреба в допоміжних засобах реабілітації, медичних виробках та необхідність отримання послуг в інших сферах життя. **Ці рекомендації діють протягом усього строку, на який встановлено інвалідність.**

! Якщо **ви потребуватимете послуг в інших сферах**, то рекомендації міститимуть медичний, соціальний, трудовий та освітній компоненти.

НАДСИЛАННЯ РІШЕННЯ ЕКСПЕРТНОЇ КОМАНДИ

Після завершення оцінювання **витяг з рішення експертної команди надсилається:**



На вашу адресу електронної пошти.



У разі відсутності електронної пошти рекомендованим листом (протягом 5 днів) **на адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання** (перебування).



В електронній системі для лікаря, який направив на **оцінювання** (за вашим запитом він може роздрукувати та надати витяг у паперовій формі).

ДІЇ ПІСЛЯ ОТРИМАННЯ РІШЕННЯ

Після отримання витягу з рішення експертної команди ви можете реалізувати свої права, самостійно звернувшись до відповідних установ залежно від ваших потреб, зокрема:



Територіальний фонд соціальної підтримки осіб з інвалідністю – для отримання допоміжних засобів реабілітації.



Територіальний центр комплектування та соціальної підтримки (ТЦК та СП) – для оформлення відстрочки від мобілізації (за потреби).



Пенсійний фонд України – для призначення або продовження виплат пенсії в разі її нарахування.



Управління соціального захисту населення – для призначення або продовження державної допомоги для осіб з інвалідністю з дитинства та соціальних виплат і пільг, пов'язаних із доглядом за особою з інвалідністю.

ОСКАРЖЕННЯ РІШЕННЯ ЕКСПЕРТНОЇ КОМАНДИ

Якщо ви не згодні з рішенням експертної команди, **ви можете його оскаржити:**



Звернутись до Центру оцінювання функціонального стану осіб — для цього потрібно надіслати скаргу в паперовій формі на адресу:

49005, м. Дніпро, пров. Феодосія Макаревського, 1А,
ДУ «УкрДержНДІМСПІ МОЗ України»,
Центр оцінювання функціонального стану особи.

ДОКУМЕНТИ, ЯКІ БУЛИ ВИДАНІ ДО 2025 РОКУ



Усі документи (довідки, акти, висновки, індивідуальні програми реабілітації), **які були видані МСЕК до 31 грудня 2024 року, залишаються чинними** та є підставами для отримання визначених законодавством гарантій, піль, виплат, допомоги, відстрочок.

РЕФОРМА МСЕК

ЯК ПРОЙТИ ОЦІНЮВАННЯ ПОВСЯКДЕННОГО ФУНКЦІОНУВАННЯ

СУЧАСНА, ПРОЗОРА ПРОЦЕДУРА



2025

Після проведення необхідних діагностичних, лікувальних і реабілітаційних заходів за наявності станів, що відповідають [Критеріям направлення на оцінювання](#), лікар формує в [електронній системі](#) направлення на оцінювання повсякденного функціонування особи.

У новій системі лікарсько-консультативна комісія (ЛКК) більше не бере участі у затвердженні направлень на оцінювання. Водночас ЛКК виконує решту своїх функцій у закладі.

Для військовослужбовців голова ВЛК, як і лікуючий лікар, має право сформулювати направлення для оцінювання та отримання статусу інвалідності. [Детальніше про шлях військовослужбовця.](#)

02. ПІДГОТОВКА ДОКУМЕНТІВ

ПІДГОТУЙТЕ:

	Паспорт громадянина України (РНОКПП) (за наявності), військово-обліковий документ (за наявності).
	Медичну документацію, що підтверджує наявність встановлених станів щодо здоров'я, зокрема документи про рання встановлення інвалідності.
	Документ, що засвідчує причини інвалідності (за наявності).
	Адресу електронної пошти пацієнта або доречної особи.
	Адресу для отримання паперової копії поштою (за потреби).

Якщо ви втратили попередню довідку МСЕК, то зверніться до територіального відділення Пенсійного фонду, оскільки саме електронні системи Пенсійного фонду містять централізовану інформацію про всіх осіб з інвалідністю, яким була призначена пенсія з інвалідності.

Документи можна подати у паперовій формі для їх сканування в закладі охорони здоров'я під час формування направлення на оцінювання. Якщо ви маєте ці документи в електронному вигляді, ви можете передати їх лікареві одразу в електронній формі. У випадку бажання присутності уповноваженої особи на оцінюванні до справи має бути прикріплена відповідна заява з інформацією про таку особу.



ДЕТАЛЬНІШЕ ПРО ВЕСЬ ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ
НА [САЙТІ МОЗ](#)

03. ВІДПРАВЛЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО НАПРАВЛЕННЯ НА ОЦІНЮВАННЯ

На основі поданих документів лікуючий лікар створює структуровану електронну форму направлення в [електронній системі](#) і прикріплює до неї всі документи пацієнта. Електронна система є безоплатною і доступною закладам охорони здоров'я усіх форм власності (державної, комунальної, приватної).

У формі міститься необхідна інформація про причини та мету направлення на оцінювання. Разом із лікарем обирається бажана форма проведення оцінювання відповідно до затверджених [критеріїв](#):

- » **ОЧНА**
за особистої присутності особи.
- » **ЗАОЧНА**
без особистої присутності.
- » **З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕЛЕМЕДИЦИНИ**
через засоби дистанційного зв'язку.
- » **ВІЇЗНА**
за місцем перебування або лікування особи.



Більше інформації про нову систему оцінювання можна
знайти у посібнику: moz.gov.ua/uk/news/shlyah-paciyenta